

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

1. **LATAR BELAKANG**

Untuk memberikan pelayanan kepada pimpinan dan pengunjung rumah jabatan idealnya disediakan sarana dan prasarana yang memadai, nyaman dan menarik. Rumah jabatan merupakan sarana atau sebagai pusat pelayanan harus memiliki ruangan yang nyaman dan enak dipandang. Namun demikian kondisi Cat yang sudah mulai pudar bangunan-bangunan tersebut terlihat tua dan terkesan tidak terawat.

2. **MAKSUD DAN TUJUAN**

a. Maksud

Maksud dari pelaksanaan kegiatan adalah agar terpeliharanya asset Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali.

b. Tujuan

Dengan terpeliharanya Gedung Rumah Jabatan, sehingga terciptanya kondisi kenyamanan dalam pelayanan bagi yang mendiami serta tamu/Masyarakat serta memotivasi agar lebih memanfaatkan gedung. dimana bangunan tersebut tidak hanya memberikan layanan saja akan tetapi menjadi pusat kegiatan pemerintah daerah dengan memanfaatkan fasilitas yang ada.

3. **TARGET / SASARAN**

Dengan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai, peningkatan kinerja pelayanan kepada pimpinan, masyarakat dapat terlaksana dengan baik.

4. **KELUARAN**

Keluaran/produk yang dihasilkan dari pelaksanaan pengadaan barang / jasa yaitu **Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung tempat kerja.**

5. SUMBER DANA

- a. Kegiatan ini dibiayai dari pendanaan **APBD Kabupaten Morowali Tahun Anggaran 2024** pada Program Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bagian Umum

- b. Total perkiraan biaya (Pagu Anggaran) yang diperlukan sebesar **Rp. 106.200.000- (seratus enam juta dua ratus ribu rupiah)**, dan nilai harga perkiraan sendiri (HPS) sebesar **Rp. 106.000.000- (seratus enam juta rupiah) sudah** termasuk PPN.

5. METODE PELAKSANAAN

Proses Pengadaan untuk kegiatan ini menggunakan metode Pengadaan Langsung melalui Unit Layanan Pengadaan barang dan Jasa (ULP).