PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI

NAMA DINAS TERKAIT

Jl. Alamat Dinas Terkait No. 00

Kabupaten Morowali – Sulawesi Tengah - Kode Pos 94973

Telp. 0465- 0000000 Fax. 0465 - 0000000 Email : emaildinasterkait@morowalikab.com

NOTA DINAS

Kepada : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali selaku Kepala UKPBJ Kabupaten Morowali

Dari : ....................... (*diisi Nama Jabatan PPK*) selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Tanggal : .............................................................................................................

Nomor : .............................................................................................................

Sifat : .............................................................................................................

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Hal : Permohonan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta aturan turunannya, kami mohon untuk dilakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa dengan data paket pengadaan sebagai berikut:

Kode RUP : .............................................................................................................

Nama Paket : .............................................................................................................

Jenis Pengadaan : Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya (*pilih salah satu kategori*)

Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung/Tender Cepat/Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung (*pilih salah satu kategori*)

Jenis Kontrak : Lumsum/Harga Satuan/Gabungan Lumsum dan Harga Satuan/ Terima Jadi (*Turnkey*)/Waktu Penugasan/Kontrak Payung (*pilih salah satu kategori*)

Nilai Pagu Anggaran : ....................... (*diisi dalam angka dan huruf, contoh: Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah)*)

Nilai HPS : ....................... (*diisi dalam angka dan huruf, contoh: Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah)*)

Narahubung OPD

Nama : .............................................................................................................

Nomor Telp./HP : .............................................................................................................

Email : .............................................................................................................

Selanjutnya terkait pengadaan dimaksud, terlampir kami sampaikan Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP) secara elektronik melalui SPSE antara lain:

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis;
2. Rincian Harga Perkiraan Sendiri (HPS) *(tidak perlu diupload (unggah) tetapi diisi melalui tabel isian pada SPSE*);
3. *Bill of Quantity* (BQ) atau daftar yang berisi kuantitas;
4. Rancangan Kontrak:
5. Naskah Kontrak/Perjanjian;
6. Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK);
7. Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK);
8. Rancangan Kontrak sudah memuat ketentuan (klausul) antara lain:
9. Jenis Kontrak;
10. Masa Pelaksanaan dan Pemeliharaan/Garansi/Purnajual;
11. Sanksi dan Denda;
12. Pembayaran Prestasi Kerja; dan
13. Uang Muka;
14. Gambar-Gambar/Gambar Teknik/Gambar Kerja;
15. Uraian Singkat Pekerjaan.

Dapat kami sampaikan bahwa Paket Pengadaan dimaksud telah kami buat pada aplikasi SPSE (https://lpse.morowalikabkab.go.id).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

................................................

NIP. .........................................